

# 2026년 제2차 기간제근로자 채용공고

단양관광공사가 운영하는 관광·휴양·체험시설에서 근무하실 기간제근로자의 채용을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 01월 08일  
단양관광공사 사장



## 1. 채용개요 안내

□ 채용인원 : 7명(대행사업 6명/자체사업 1명)

구분	채용인원	주요업무	계약기간
합계	7		
대행사업	소계	6	
	행복나드리버스 업무보조	1	사무행정 보조 및 운영 지원 26.2.1.~12.31. (약11개월)
	다리안관광지 (야간숙직)	1	운영보조및야간당직·순찰 26.2.1.~11.22. (약10개월)
	소선암자연휴양림 (야간숙직)	2	운영보조및야간당직·순찰 26.2.1.~12.31. (약11개월)
	소백산자연휴양림 (야간숙직)	2	운영보조및야간당직·순찰 26.2.1.~12.31. (약11개월)
자체사업	소계	1	
	체험시설 제외 전 사업장	1	시설운영, 안전요원, 주차안내, 환경정비 26.2.1.~12.31. (약11개월)

□ 근무조건

○ (근무시간)

- 1주 40시간, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00/ 중식시간 포함)
- 주말 및 공휴일 근무(평일 휴무) 필수, 근무 스케줄표에 따라 근무

- (복리후생) 4대보험 가입
- (보수조건)

노임단가	대상업무
92,880원/ 1일	대행사업-야간근로자 (소선암 자연휴양림, 소백산자연휴양림, 다리안관광지)
82,560원/ 1일	자체사업(만천하 체험시설 제외)

※ (공통) 주말 및 공휴일 근무가 필수(평일 대체휴무), 자격증 소지자 우대

## 2. 채용요건(응시자격 등) 안내

### □ 응시자격(공통)

응시 자격	성별·학력	무관
	연령	공고일 기준 만18세 이상인 사람 ※ 응시연령의 기준은 최종시험(면접시험)일 기준
	거주지	• 공고일 현재 단양군민
	기타사항	• 공사 기간제근로자관리규정 제9조에 해당하지 않는 사람 • 주말 및 공휴일 근무(평일 대체휴무) 가능한 신체 건강한 사람 • 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

### □ 응시자격 - 개별

행복나들이버스 업무보조	• 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
야간근로자 (다리안관광지, 소선암자연휴양림, 소백산자연휴양림)	• 계약기간 동안 전일 근무 가능한 사람(근무기간 중 학업병행 불가) • 컴퓨터 활용능력

### □ 우대사항

공통	• 동점자 발생 시 법령에 따라 취업지원대상자 등 우선 채용 • 해당 직무 경력자
----	--

### [단양관광공사 기간제근로자 관리규정]

제9조(채용결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 기간제근로자로 채용할 수 없다.

1. 현장 기간제근로자로서 근무수행에 중대한 지장이 있다고 인정되는 사람
2. 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람
3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저지른 사람

### 3. 채용절차(방법) 안내

#### □ 전형절차

(1차) 서류전형

- ✓ 제출한 서류(이력서, 자기소개서 등)를 토대로 응시자의 직무 적합성, 응시자격 등을 서면으로 심사



(2차) 면접전형

- ✓ 공사 기간제근로자로서의 직업기초역량, 직무수행역량, 인품 및 태도를 평가

#### □ 일 정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2026.01.08.~ 01.19.	▶ 단양관광공사 및 단양군 홈페이지, 클린아이 잡플러스
응시원서 접수	2026.01.13. ~01.19.	▶ 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함 ▶ 방문, 등기우편, 담당자 이메일(bksdj555@dytc.or.kr) 접수 ※ 이메일 제출 시 자필 서명하여 반드시 스캔(PDF)파일로 제출
서류전형 합격자 발표	2026.01.21.	▶ 단양관광공사 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS 발송
면접전형	2026.01.27.	▶ 서류전형 합격자 발표 시 면접일시 및 장소 등 공고 예정
최종합격자 발표	2026.01.30.	▶ 단양관광공사 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS 발송
근로계약	2026.02.02.	▶ 근로계약 체결 및 산업안전, 개인정보보호교육 시행 후, 근무지 출근

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 단양관광공사 홈페이지 공지 예정

## □ 제출서류 안내

연번	제 출 서 류	비 고
1	응시원서	공통
2	사전 체크리스트	
3	이력서	
4	자기소개서	
5	개인정보 제공·이용 동의서	
6	가족채용 제한여부 확인서	
7	주민등록등본(주민등록번호 뒷자리 마스킹처리)	
8	컴퓨터 관련 자격증(컴활, 워드 등) 사본 1부	해당자
9	경력증명서(근무기간, 직위, 담당업무 등 필수) 1부	
10	취업지원대상자 등 확인서류	

※ 응시원서는 단양관광공사 홈페이지에서 다운로드하거나 공사 본부 사무실에서 교부 가능

## 4. 기타 안내

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시지원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다. (응시원서에 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재)
- 채용의 모든 과정은 블라인드 채용으로써, 서류전형·면접시험 등 채용절차의 모든 과정에서 응시자의 출신지, 가족관계, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자께서는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통해 결격사유가 발생한 경우, 합격이 취소될 수 있으며, 비위채용자로 판명된 경우 즉시 합격을 취소하고, 합격 취소일로부터 5년간 우리 공사의 채용에 응시가 제한됩니다.
- 응시자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수하시길 바랍니다.
- 접수 마감 후 응시자가 선발인원과 같거나 없는 경우에는 재공고할 수 있으며, 심사결과 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 고득점

순으로 차순위자를 추가 합격 결정할 수 있습니다.(합격자 발표일로부터 3개월 이내)

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 취업지원대상자 등은 관련 법령에 따라 우대합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 기제출한 채용서류 반환받을 수 있습니다.
- 위의 법령에 따라 반환을 원하는 경우, ‘채용서류 반환에 관한 고지’를 참고하시어 청구하시기 바랍니다.
- 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 가능하며(bksdj555@dytc.or.kr) 채용시험과 무관한 문의, 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 이에 준하는 사유는 이의신청에서 제외합니다.
- 기타 문의사항은 경영지원팀(☎043-421-7881)으로 연락하시길 바랍니다.

## 직무기술서(사업장운영 보조)

채용직무	사업장 운영보조 및 유원시설 시설관리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	03.관광·레저	04.관광레저서비스	04.유원시설운영관리
주요사업	○ 단양관광공사는 “군민과 고객에게 감동을 선물하는 행복파트너”로서 단양 관광가치를 극대화하여 나눔과 상생의 사회적 가치를 실현하기 위한 사업을 수행하는 지방공기업임			
직무수행 내용	○ 사업장 시설운영 보조 및 환경정비			
능력단위	○ 환경정비 활동 관리능력 ○ 대인관계능력 ○ 고객응대 능력			
필요지식	○ 사업장 시설운영 현황 ○ 환경정비 관련 지식 ○ 고객응대 서비스 매뉴얼			
필요기술	○ 성실성 ○ 고객에 대한 친절함 ○ 환경정비 활동 후 장비, 도구, 물품에 대한 정리 및 준비			
수행태도	○ 관계자들을 이해하고 존중하는 태도 ○ 준비와 확인의 철저함 ○ 지원 마인드, 체계적 사고			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 정보능력, 대인관계능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			