

# 2026년 제1차 기간제근로자 채용공고

단양관광공사가 운영하는 관광·휴양·체험시설에서 근무하실 기간제근로자의 채용을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 12월 3일  
단양관광공사 사장



## 1. 채용개요 안내

□ 채용인원: 29명(대행사업 6명, 자체사업 23명)

구분		채용인원	주요업무	계약기간
합계		29		
대행사업	소계	6		
	청년인턴(본부)	1	사무행정 보조 및 운영 지원	26.1.2.~12.31. (약12개월)
	행복나드리버스	5	행복나드리버스 운전원	26.1.1.~12.31. (약12개월)
자체사업	소계	23		
	체험시설	9	체험시설 업무보조 및 환경정비	26.1.2.~12.31. (약12개월)
	매표	1	매표·수표 및 환경정비 등	
	체험시설 제외 전 사업장	10	시설운영, 안전요원, 주차안내, 환경정비	
	상점점원	1	상점운영 보조 및 상품판매	
	셔틀버스	2	버스 운영 및 환경정비	

□ 근무조건

○ (근무시간)

- 1주 40시간, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00/ 중식시간 포함)
- 만천하스카이워크 동절기(12월~2월) 단축운영에 따른 급여 변동 가능

(근무시간: 09:00 ~ 17:00)

- 주말 및 공휴일 근무(평일휴무) 필수, 근무 스케줄표에 따라 근무시간 변경 가능

○ (복리후생) 4대보험 가입

○ (보수조건)

노임단가	대상업무
82,560원/ 1일	대행사업(청년인턴) 자체사업(만천하 일반, 상점점원)
90,000원/ 1일	자체사업(만천하 매표)
95,000원/ 1일	자체사업(만천하 체험시설)
110,000원/ 1일	대행사업(행복나드리버스) 자체사업(만천하 셔틀버스)

※ (공통) 주말 및 공휴일 근무가 필수(평일 대체휴무)이며, 청년인턴의 경우 공고일 기준 만(滿) 34세 이하 청년 및 자격증 소지자 우대

## 2. 채용요건(응시자격 등) 안내

### □ 응시자격(공통)

응시 자격	성별 · 학력	무관
	연 령	공고일 기준 만18세 이상인 사람 ※ 응시연령의 기준은 최종시험(면접시험)일 기준
	거주지	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고일 현재 단양군민</li> <li>자체사업 체험시설(짚와이어, 알파인코스터, 슬라이드): 지역제한 없음</li> </ul>
	기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사 기간제근로자관리규정 제9조에 해당하지 않는 사람</li> <li>주말 및 공휴일 근무(평일 대체휴무) 가능한 신체 건강한 사람</li> <li>남자의 경우 병역을 필(畢)하였거나 면제된 사람</li> </ul>

### □ 응시자격(개별)

버스운전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>1종 대형면허증과 버스운전자격증을 모두 소지한 사람</li> <li>운전적성정밀검사 적합판정을 받은 사람(공고일 기준 5년 이내)</li> <li>최근 5년간 무사고 운전자(우대)</li> <li>차량 정비 자격증 소지자(우대)</li> </ul>
청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>만 34세 이하</li> <li>미취업자로서 우리 공사 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 사람</li> <li>남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람</li> <li>계약기간 동안 전일 근무 가능한 사람(근무기간 중 학업병행 불가)</li> <li>자동차 운전이 가능한 사람(우대)</li> </ul>

□ 우대사항

<b>공 통</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동점자 발생 시 법령에 따라 취업지원대상자 등 우선 채용</li> <li>• 단양군민 우대</li> <li>• 해당 직무 경력자</li> </ul>
------------	---

[단양관광공사 기간제근로자 관리규정]

**제9조(채용결격사유)** 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 기간제근로자로 채용할 수 없다.

1. 현장 기간제근로자로서 근무수행에 중대한 지장이 있다고 인정되는 사람
2. 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람
3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저지른 사람

### 3. 채용절차(방법) 안내

□ 전영절차

(1차) 서류전형	✓ 제출한 서류(이력서, 자기소개서 등)를 토대로 응시자의 직무 적합성, 응시자격 등을 서면으로 심사
↓	
(2차) 면접전형	✓ 공사 기간제근로자로서의 직업기초역량, 직무수행역량, 인품 및 태도를 평가

□ 일 정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2025.12.03.	▶ 단양관광공사 및 단양군 홈페이지, 클린아이 잡플러스
응시원서 접수	2025.12.17. ~12.23.	▶ 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함 ▶ 방문, 등기우편, 담당자 이메일(jhc82@dytc.or.kr) 접수 ※ 이메일 제출 시 자필 서명하여 반드시 스캔(PDF)파일로 제출
서류전형 합격자 발표	2025.12.26.	▶ 단양관광공사 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS 발송
면접전형 및 최종합격자 발표	2025.12.30.	▶ 서류전형 합격자 발표 시 면접일시 및 장소 등 공고 예정 ▶ 단양관광공사 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS 발송
근로계약	2026.01.02.	▶ 근로계약서 작성 및 안전교육 시행 후 근무지 출근

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 단양관광공사 홈페이지 공지 예정

## □ 제출서류 안내

연번	제 출 서 류	비 고
1	응시원서	공통
2	사전 체크리스트	
3	이력서	
4	자기소개서	
5	개인정보 제공·이용 동의서	
6	가족채용 제한여부 확인서	
7	주민등록등본(주민등록번호 뒷자리 마스킹처리)	
8	컴퓨터 관련 자격증(컴활, 워드 등) 사본 1부	해당자
9	경력증명서(근무기간, 직위, 담당업무 등 필수) 1부	
10	취업지원대상자 등 확인서류	

※ 응시원서는 단양관광공사 홈페이지에서 다운로드하거나 공사 본부 사무실에서 교부 가능

## 4. 기타 안내

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시지원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다. (응시원서에 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재)
- 채용의 모든 과정은 블라인드 채용으로써, 서류전형·면접시험 등 채용절차의 모든 과정에서 응시자의 출신지, 가족관계, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자께서는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통해 결격사유가 발생한 경우, 합격이 취소될 수 있으며, 비위채용자로 판명된 경우 즉시 합격을 취소하고, 합격 취소일로부터 5년간 우리 공사의 채용에 응시가 제한됩니다.
- 응시자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수하시길 바랍니다.
- 접수 마감 후 응시자가 선발인원과 같거나 없는 경우에는 재공고할 수 있으며, 심사결과 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 고득점

순으로 차순위자를 추가 합격 결정할 수 있습니다.(합격자 발표일로부터 3개월 이내)

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 취업지원대상자 등은 관련 법령에 따라 우대합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 기제출한 채용서류 반환받을 수 있습니다.
- 위의 법령에 따라 반환을 원하는 경우, '채용서류 반환에 관한 고지' 를 참고하시어 청구하시기 바랍니다.
- 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 가능하며(jhc82@dytc.or.kr) 채용시험과 무관한 문의, 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 이에 준하는 사유는 이의신청에서 제외합니다.
- 기타 문의사항은 경영지원팀(☎043-421-7881)으로 연락하시길 바랍니다.

## 직무기술서(본부 청년인턴)

채용직무	단양관광공사 본부 사무보조			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
주요사업	○ 단양관광공사는 “군민과 고객에게 감동을 선물하는 행복파트너”로서 단양관광가치를 극대화하여 나눔과 상생의 사회적 가치를 실현하기 위한 사업을 수행하는 지방공기업임			
직무수행 내용	○ 문서 유지관리, 우편물 수발신, 인쇄물관리, 서류검토, 대내외 행사지원, 기타 고객응대 등			
능력단위	○ 정보능력 ○ 대인관계 능력 ○ 고객응대 능력			
필요지식	○ 조직구조 및 조직문화 이행, 기업의 이념과 핵심가치 ○ 전화 상담능력, 상황대체 능력			
필요기술	○ 문서 작성법, 문서 분류기술 ○ 행사 운영기술, 시나리오 작성 기술 ○ 법령 및 규정 이해·활용기술			
수행태도	○ 고객 요구 사항을 수행하려는 자세 ○ 문제 발생 시 정확하게 처리하려는 자세 ○ 타 부서와 협업하는 자세			
직업기초능력	문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

## 직무기술서(행복나드리버스 운전원)

채용직무	행복나드리버스 운행 및 관리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 운전 운송	01. 자동차운전 운송	01. 자동차운전 운송	01. 여객운송
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌형 교통모델 사업</li> <li>단양군 내 대중교통 취약지역주민의 이동권을 보장하여 지역주민들의 불편을 최소화하고자 추진</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행복나드리버스 안전 운행 및 차량 관리</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 내부 외부상태 점검 가능한 자</li> <li>○ 다양한 고객에 대처할 수 있는 대인관계 능력</li> <li>○ 근면하고 정직하며 성실하게 업무에 임할 수 있는 능력</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로교통법</li> <li>○ 승객응대 매뉴얼</li> <li>○ 안전운전 방법과 요령</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전운전</li> <li>○ 방어운전</li> <li>○ 관련 법규 실천 능력</li> </ul>			
수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객서비스를 위한 친절한 태도</li> <li>○ 교통흐름에 따른 유연한 대처</li> <li>○ 법규를 준수하려는 마음가짐과 준법정신</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 정보능력, 대인관계능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

## 직무기술서(매표)

채용직무	사업장 운영보조 및 유원시설 고객응대			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12이용숙박여행·오락스포츠	03.관광·레저	04.관광레저서비스	04.유원시설고객응대
주요사업	○ 입장객 관리, 고객 응대, 입장권 매표, 고객 이용 시설관리 등을 수행한다.			
직무수행 내용	○ 근무규정에 따라 입장권의 매표, 수표업무를 수행할 수 있다.			
능력단위	○ 어트릭션에 대한 정보와 이용방법 안내 ○ 고객 응대			
필요지식	○ 고객 서비스 매뉴얼 지식 ○ 어트릭션분야 콘텐츠 지식 ○ 비상상황 발생 시 고객 대응에 대한 지식			
필요기술	○ 검표 및 입장정보 능력 ○ 비상상황 발생 시 고객 응대 능력 ○ 어트릭션 고객 안전서비스 관리 능력			
수행태도	○ 강우 강설 시 안전운행 우선의 자세 ○ 운영 매뉴얼 준수 의지 ○ 고객의 요청 적극적인 수용			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

## 직무기술서 (상점점원)

채용직무	상점 운영보조 및 상품판매			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	10.영업	03.판매	04.일반판매	01.매장판매
주요사업	○ 상점운영 보조 및 상품판매			
직무수행 내용	○ 상점방문 고객을 대상으로 상품에 대한 이해를 바탕으로 상품판매 및 상점운영활동 전반 직무 수행			
능력단위	○ 상점 운영 관리 ○ 고객 응대			
필요지식	○ 상품 유형 및 특성에 대한 지식 ○ 포스(POS) 등 판매지원기기 및 소프트웨어 사용 지식 ○ 고객 주문 상품 제조 지식			
필요기술	○ 상품 유형 및 특성에 대한 기술 ○ 포스(POS) 등 판매지원기기 및 소프트웨어 사용 기술 ○ 고객 주문 상품 제조 기술			
수행태도	○ 정확한 업무수행 태도, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도 ○ 신속한 조치를 위한 적극적인 대처노력 ○ 고객친화적인 적극적인 CS마인드			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

## 직무기술서(셔틀버스 운전원)

채용직무	만천하스카이워크 버스 운행 및 관리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 운전 운송	01. 자동차운전 운송	01. 자동차운전 운송	01. 여객운송
주요사업	○ 만천하스카이워크 승객을 수송하기 위해 버스 운영			
직무수행 내용	○ 안전 운행을 위해 차량의 엔진오일, 냉각수 등을 점검 ○ 승객의 편의를 돕기 위해 냉난방, 조명 등을 조절하고 정해진 노선을 따라 버스를 운전			
능력단위	○ 차량 내부 외부상태 점검 가능한 자 ○ 다양한 고객에 대처할 수 있는 대인관계 능력 ○ 근면하고 정직하며 성실하게 업무에 임할 수 있는 능력			
필요지식	○ 도로교통법 ○ 승객응대 매뉴얼 ○ 안전운전 방법과 요령			
필요기술	○ 안전운전 ○ 방어운전 ○ 관련 법규 실천 능력			
수행태도	○ 고객서비스를 위한 친절한 태도 ○ 교통흐름에 따른 유연한 대처 ○ 법규를 준수하려는 마음가짐과 준법정신			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 정보능력, 대인관계능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

## 직무기술서 (운영보조)

채용직무	사업장 운영보조, 안전요원 및 주차장 관리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	03.관광·레저	04.관광레저서비스	04.유원시설고객응대
주요사업	○ 슬라이드, 모노레일 등 체험시설과 주차장, 전망대 등 편의시설의 설명 및 입장객의 만족도 제고를 위하여 입장객 관리, 고객응대, 고객 이용 시설관리 등을 수행한다.			
직무수행 내용	○ 주차장 내 주차자리 확보 및 안전 업무를 수행할 수 있다. ○ 이용객의 안전과 즐거움을 제공하기 위해 이용 편의, 서비스 제공			
능력단위	○ 안전 주차 관리 능력 ○ 고객 응대			
필요지식	○ 고객 서비스 매뉴얼, 안전 서비스 안내 지식 ○ 주차관련 민원 ○ 시설물 시스템 운영 능력 ○ 비상상황 발생 시 고객 대응에 대한 지식			
필요기술	○ 검표 및 입장정보 능력 ○ 비상상황 발생 시 고객 응대 능력 ○ 시설물 시스템 운영 능력 ○ 차량을 효과적으로 유도할 수 있는 기술 ○ 주차요원 교육자료 작성 능력			
수행태도	○ 주차장 주변 청결상태를 유지하려는 태도 ○ 주차장내 위험요소 제거하려는 태도 ○ 강수, 강설 시 안전운행 우선의 자세 ○ 최신의 정보를 습득하려는 태도 ○ 고객의 요청 적극적인 수용 및 운영 매뉴얼 준수 의지			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

# 직무기술서

## (체험시설 / 알파인코스터, 쥘와이어)

채용직무	사업장 운영보조 및 유원시설 시설관리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	03.관광·레저	04.관광레저서비스	04.유원시설운영관리
주요사업	○ 쥘와이어, 알파인코스터 등 체험시설을 운행하며, 입장객의 만족도 제고를 위하여 입장객 관리, 고객응대, 고객이용 시설 관리 등을 수행한다.			
직무수행 내용	○ 이용고객의 안전과 즐거움을 제공하기 위하여 어트랙션을 운영하고, 이용편의 서비스를 제공			
능력단위	○ 어트릭션 운영 관리 ○ 유원시설 고객 응대			
필요지식	○ 고객 서비스 매뉴얼 지식 ○ 고객 안전서비스 안내 지식 ○ 비상상황 발생 시 고객 대응에 대한 지식			
필요기술	○ 검표 및 입장정보 능력 ○ 비상상황 발생 시 고객 응대 능력 ○ 시설물 시스템 운영 능력 ○ 어트릭션 고객 안전서비스 관리 능력			
수행태도	○ 강우 강설 시 안전운행 우선의 자세 ○ 운영 매뉴얼 준수 의지 ○ 고객의 요청 적극적인 수용			
직업기초능력	수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr			