

2025 농림어업총조사 조사요원 모집공고

단양군에서는 2025 농림어업총조사 조사요원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 10. 31.
단 양 군 수

1 모집인원 및 기간

구 분	인원	계약금액(원)	계 약 기 간	비 고
조사지원담당자 (1일 조기채용)	2명	80,240/1일	- 근무기간: '25.11.21.(금)~12.24.(수) (24일) (조기채용) 11. 21. (1일) (집합교육) 11. 24. (1일) (사전준비) 11. 25. ~11. 28. (4일) (준비조사) 12. 1. (1일) (본 조 사) 12. 2. ~ 12. 22. (15일) (내검정리) 12. 23. ~ 12. 24. (2일)	근로계약
총관리자	1명	83,230/1일	- 근무기간: '25.11.24.(월)~12.24.(수) (23일) (집합교육) 11. 24. (1일) (사전준비) 11. 25. ~11. 28. (4일) (준비조사) 12. 1. (1일) (본 조 사) 12. 2. ~ 12. 22. (15일) (내검정리) 12. 23. ~ 12. 24. (2일)	
조사관리자	4명	83,230/1일	- 근무기간: '25.11.24.(월)~12.24.(수) (23일) (집합교육) 11. 24. (1일) (사전준비) 11. 25. ~11. 28. (4일) (준비조사) 12. 1. (1일) (본 조 사) 12. 2. ~ 12. 22. (15일) (내검정리) 12. 23. ~ 12. 24. (2일)	
조사원	34명	80,240/1일	- 근무기간: '25.11.27.(목)~12.22.(월) (24일) (집합교육) 11. 27. ~11. 28. (2일) ※ 필참 (준비조사) 12. 1. (1일) (본 조 사) 12. 2. ~ 12. 22. (21일)	도급계약 (본인부담 상해보험 의무가입)
예비조사원	4명	80,240/1일	- 근무기간: '25.11.27.(목)~11.28.(금) (2일) ☞ 예비조사원의 경우, 조사원 교육(2일)만 수료후 근무종료이며 추후 조사원 중 결원발생시 중도포기자의 남은 근무기간만큼 채용	
※ 예비조사원 채용의 경우, '조사원 탈락자' 중 고득점순으로 희망자를 채용				

* 조사가 완료된 모든 조사원에게 교통지원비 1일 6,000원 추가 지급(교육일 제외)
- 교통지원비포함 계약금액: 2,057,760원

* 조기채용 조사지원담당자 중 인구주택총조사 관리요원으로 근무 후 연속 채용된 자는 주휴수당 추가 지급

- 근로시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 총관리자, 조사지원담당자, 조사관리자 해당

구 분	주요 수행 업무
총관리자	<ul style="list-style-type: none"> • 조사원 및 조사관리자, 조사지원담당자 지도·관리 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 업무무 진행률 관리, 업무 지시사항 및 공지사항 수시 전달 - 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도 - 부실조사 의심 가구 현장 확인·점검 - 준비조사 시 조사지침 보충 교육(필요시) 등 • 조사원 및 조사관리자 업무량 배정 총괄 • 인터넷 조사와 현장 조사 관리 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 조사안내문 조사원 배부, 인터넷조사 응답가구 관리 - 준비조사 및 방문 면접조사 기간 중 현장조사 관리 - 불응가구 조사 지원, 장기 부재가구 확인 및 처리 등 • 업무보고 및 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무 총괄 • 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출 총괄 • 기타 상황실 및 조사원 관리에 필요한 사항
조사관리자	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 공무원 및 총관리자 업무 지원 • 조사원 및 조사지원담당자 지도·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 조사원의 현장조사 독려 및 지도 점검 - 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도 - 부실 조사가 의심되는 경우 대상처 방문 확인 점검 • 인터넷 조사와 현장 조사 관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 조사안내문 조사원 배부, 인터넷조사 응답가구 관리 - 준비조사 및 방문 면접조사 기간 중 현장조사 관리 - 불응가구 조사 지원, 장기 부재가구 확인 및 처리 등 • 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무 • 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출 <ul style="list-style-type: none"> - 가구명부, 태블릿 PC 농림어가 조사 작성 내용 검토(수시) - 조사표, 입력자료 등을 활용한 내검 및 보완 요구(관리자→조사원) • 기타 상황실 및 조사원 관리에 필요한 사항
조사지원담당자	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 공무원 및 (총)관리자 업무 지원 • 반송된 조사안내문 확인 및 통합관리시스템에 반송 가구 입력 • 현장 관리 지원 • 가구명부 및 전자요도 관리 • 조사 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 태블릿PC 및 조사용품 수령 및 관리, 통합관리시스템 등록 등 - 현수막·포스터 부착, 마을 방송 실시 요청 등 홍보 업무 지원 - 통합관리시스템에 업무량 배정 내역 지원 • 태블릿PC, 상황실 PC 등 IT 기기 관리 업무 • 지역 조사표 및 행정리 경계지도 입력 및 내검 • 농가·임가·어가 인터넷 조사 지원 • 조사표 및 조사용품 등 정리·제출(조사표 편철) • 기타 조사지원 및 업무보조에 필요한 사항

조사원	<ul style="list-style-type: none"> • 준비 조사 및 인터넷 조사 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 답사 및 담당조사구 경계 확인 및 가구 명부 보완 업무 - 우편 미발송 및 반송 가구 대상 조사안내문 배부, 인터넷조사 홍보 • 방문면접 조사 수행 및 담당 조사구 가구 명부 보완·입력 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 조사구 방문 태블릿PC 조사 입력·내검·보완 실시 - 가구명부에 변동 사항이 있을 경우 보완 및 태블릿PC에 입력·제출 - 방문조사이력 작성 및 응답 거부 가구 설득 - 조사실적 및 특이사항 보고 • 조사표 내용 검토 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 조사표 오류사항 확인 및 보완 등 • 조사완료 후 조사용품 제출, 기타 조사 업무에 필요한 사항
-----	--

- **각 분야별 조사요원(조사관리자, 조사지원담당자, 조사원)을 각각 구분하여 모집**하며, 모집분야별 응시자가 초과되는 경우 자체 심사기준에 따라 심사 후 고득점 순으로 채용
- 통계조사경력 등을 감안하여 군 자체 심사기준에 따라 채용하며, 인원 및 채용기간은 통계업무 추진상황에 따라 일부 조정될 수 있음
- 각 분야별 조사요원이 모집인원보다 미달일 경우, 초과인원이 발생한 모집분야에서 조사요원의 경력 등에 따라 별도의 모집공고 없이 채용 될 수 있음
- 조사원 지원자 중 상해보험 미가입자는 최종 합격 후, 의무적으로 상해보험에 가입하여야 함(본인부담의무가입)

3 자격요건 및 우대사항

응시자격	
총·조사관리자, 조사지원담당자 (근로계약)	<ul style="list-style-type: none"> • 만 18세이상 사명감과 책임감이 투철한 자 • 태블릿 등 스마트기기 활용이 가능한 자(CAPI 조사 가능자) • 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자(이중취업자가 아닌 자) *필수사항
조사원 (도급계약)	<ul style="list-style-type: none"> • 만 18세이상 사명감과 책임감이 투철한 자 • 태블릿 등 스마트기기 활용이 가능한 자(CAPI 조사 가능자)

우대사항	
총·조사관리자, 조사지원담당자 (근로계약)	<ul style="list-style-type: none"> • 전산(한글프로세스, 엑셀 등) 자격증 및 사회조사분석사 자격증 소지자 • 공고일 현재 단양군에 주민등록이 되어있는 자 • 자가차량 운행 가능자 • 가구주택기초조사, 인구주택총조사, 농림어업총조사 등 통계조사 경험자 • 장애인, 저소득층, 국가유공자, 북한이탈주민 우대 • 미성년 자녀(만 19세 미만의 자녀)가 있는 가정 우대 (미성년 자녀 수에 따라)
조사원 (도급계약)	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사, 직업상담사, 청소년 상담사 자격증 소지자 • 공고일 현재 단양군에 주민등록이 되어있는 자 • 자가차량 운행 가능자 • 가구주택기초조사, 인구주택총조사, 농림어업총조사 등 통계조사 경험자 • 장애인, 저소득층, 국가유공자, 북한이탈주민 우대 • 미성년 자녀(만 19세 미만의 자녀)가 있는 가정 우대 (미성년 자녀 수에 따라)

4 우대사항 증빙자료

- '사회복지사, 직업상담사, 청소년상담사 자격증' 소지자 우대 (조사원 지원자에 한함)

<우대사항 증빙자료> ※1개만 인정	
사회복지사, 직업상담사, 청소년상담사	자격증 사본

- '전산사무 관련 자격증' 및 '사회조사분석사 자격증' 소지자 (관리자, 지원담당자에 한함)
- 인정 자격증: 컴퓨터활용능력, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서, ITQ, 사회조사분석사

<우대사항 증빙자료> ※1개만 인정	
전산 관련 자격증, 사회조사분석사	자격증명서 또는 자격증(앞면, 뒷면) 사본

- 관내 거주자를 우대 (우선하여 선발) (공통)

- 주민등록 등본 또는 초본

- 조사시 이용 교통수단으로 '자가 자동차' 이용 가능자를 우대 (공통)

- 운전면허증 사본 제출필요

- 통계조사 유경험자 우대 (※ 아래 참고) (공통)

※ 우대 경력 인정 통계조사 : 농림어업총조사, 인구주택총조사, 가구주택기초조사, 그 외 통계조사(21년 조사부터 인정) [사업체조사, 사회조사, 광업및제조업조사, 경제총조사]

※ 단양군 통계조사 참여경력 사실여부는 조사이력에 대한 기관 자체DB를 통해 검증

※ '타 지자체 통계조사 경력은 경력증명서 제출 필수 (미제출시 미인정)

<우대사항 증빙자료>	
단양군 외 타지자체 조사 경력	경력증명서

※ 단양군 조사 경력의 경우, 경력증명서 제출 불필요.

○ 장애인, 저소득층, 국가유공자, 북한이탈주민 우대 (공통)

* 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 단, 소득 발생으로 인해 수급 자격이 변동될 수 있으며 이로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음.

<우대사항 증빙자료> ※ 1개만 인정	
장애인	장애인증명서
저소득층	차상위계층확인서, 기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서
국가유공자	취업지원대상자증명서(보훈지청에서 발급) ※ 유공자 본인만 인정하며, 유공자증으로는 우대 인정 불가.
북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서

○ 미성년(만19세 미만) 자녀 수에 따라 우대 (공통)

<우대사항 증빙자료>	
미성년 자녀 수	가족관계증명서 (※ '1명' ~ '3명 이상' 차등 가점 부여)

5 응시원서 접수 및 합격자 발표

- 접수기간: 2025. 10. 31.(금) 09:00 ~ 2025. 11. 12.(수) 18:00 까지
- 접수방법: 방문접수 또는 이메일 접수 (모두 가능)
- 합격자 발표 : 2025. 11. 14.(금) 이후 - 합격자 및 불합격자 개별 문자 통보 -

- 다음 페이지의 제출방법 및 제출서류 안내사항을 참고 부탁드립니다 -

제출방법 관련 안내

방문 제출	‘단양군청 3층 기획예산담당관 법무팀’ 으로 제출
※ 방문제출 시간: 평일 9:00 ~ 18:00 [점심시간(12:00 ~ 13:00) 및 공휴일 제외] ※ 방문 제출시, 신청서 출력물이 필요하시면 교부해드립니다.	
email 제출	e250s3588@korea.kr
※ 매일 주소 오기입 등으로 접수가 누락되는 경우, 이에 대한 불이익은 응시자 본인에게 있음. 단양군 기획예산담당관 법무팀 ☎ 문의전화: 043-420-2093	

[총관리자, 조사관리자, 조사지원담당자] 지원자 제출서류

구분	제출서류
필수제출	- 채용신청서 (붙임1) - 개인정보수집이용동의서 (붙임2) - 공정채용확인서 (붙임3) - 주민등록등본 또는 초본 (주민등록상 거주지 확인용) - 건강보험자격득실확인서 (근로계약자 이중취업 여부 확인용)
선택제출 (채용우대 가점 부여)	- 장애인, 저소득, 미성년 자녀 수, 국가유공자, 북한이탈주민 증빙자료 - 전산사무 관련 자격증, 사회조사분석사 자격증 - 운전면허증 사본 ('조사시 이용교통수단' '자가자동차' 선택시) - 통계조사 경력증명서 (타지자체 조사경력자의 경우) - 채용서류반환청구서 (붙임4) (서류 반환 희망시 요청)

[조사원] 지원자 제출 서류

구분	제출서류
필수제출	- 채용신청서 (붙임1) - 개인정보수집이용동의서 (붙임2) - 공정채용확인서 (붙임3) - 주민등록등본 또는 초본 (주민등록상 거주지 확인용)
선택제출 (채용우대 가점 부여)	- 장애인, 저소득, 미성년 자녀 수, 국가유공자, 북한이탈주민 증빙자료 - 사회복지사, 직업상담사, 청소년상담사 자격증 - 운전면허증 사본 ('조사시 이용교통수단' '자가자동차' 선택시) - 통계조사 경력증명서 (타지자체 조사경력자의 경우) - 채용서류반환청구서 (붙임4) (서류 반환 희망시 요청)

6 심사방법

- 서류심사 실시
 - 직무수행에 관련되는 응시자의 자격요건과 우대사항이 심사기준에 적합한지 평가

7 유의사항

- 조사원은 **상해보험 가입증서 사본을 필수 제출**해야 하며, 미가입자는 **본인부담으로 의무적으로 상해보험에 가입**하여야 함, 이를 거부할 경우 **합격을 취소**할 수 있음.
- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유없이 **중도포기 한 경우, 보수를 감액하여 지급**하며 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 또는 이중취업 사실을 숨기고 조사에 참여한 경우 계약 해지할 수 있음
- 개인의 위치정보수집(태블릿을 이용)에 동의하여야 하며, 미동의시 계약이 불가함
- 최종 합격자를 제외한 응시자가, 합격자 발표일로부터 20일 이내 채용서류의 반환을 원할 경우 붙임의 채용서류 반환청구서를 제출하여 반환받을 수 있음. 다만, 이메일로 제출된 경우나, 천재지변이나 그 밖에 당사에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- '이전 통계조사에서 불성실하게 임한 자'로 판단된다면 합격자 선정시 감점 또는 그 정도가 심했다고 판단되는 자의 경우 합격에서 제외 될 수 있음
- 이전의 단양군 통계조사에서 '중도포기 이력'이 있는 경우, 채용시 감점요소로 판단 될 수 있음을 알림
- 조사의 특성상 지역 안배에 따른 업무량배정이 매우 중요하기 때문에, 조사원 지원자의 현재 거주 주소 및 선호읍면으로 기재한 사항을 보고 판단하여 조사원 채용의 고려요소로 삼을 수 있음을 알림

8 문의처

- 그 밖의 사항은 **단양군 기획예산담당관 법무팀 (Tel. 043-420-2093)**으로 문의하시기 바랍니다.