

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[경영·사무] 경영사무 일경험 6기
목표	국내 기업의 인사 부서 일경험을 통해 경영·사무 분야에 대한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	소백산국립공원북부사무소	사업자등록번호	304-82-01396
대표자명	주재우	종업원 수	62명
사업장주소	(본사) 충청북도 단양군 단양읍 상진1길 9 (일경험) 상동		
홈페이지	www.knps.or.kr		
기업 소개 (간략히)	국립공원공단은 자연생태계와 자연·문화 경관의 보전을 전제로 지속가능한 이용을 도모하고자 전국 23개 국립공원 중 22개를 관리하고 있으며, 소백산국립공원북부사무소는 소백산국립공원의 충청북도 소재지를 관리하고 있습니다.		

담당자	부서명	행정과	성명	임동희	직위	계장
	전화번호	043-420-9224	이메일	hee0121@knps.or.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(○), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	무관	
	지식/기술	무관	
	OA	무관(), Word(○), Excel(), Power Point(), 한글(○), 기타()	
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()	
기타사항	-		

■ 일경험 세부

기 간	2025.09.22. ~ 2025.11.14.(8주)								
직 무	경영·사무	일경험 부서명	행정과						
부서 인원	5명	일경험 희망 인원	1명						
일경험 조건	- 근무 요일 및 시간								
		일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(주5일, 휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 경영·지원 및 탐방객 안내 등								
주차별 업무	1주차	오리엔테이션 및 업무 교육							
	2주차	행정사무(서류철 정리) 관련 업무 보조							
	3주차	소백산 죽령탐방안내소 근무 및 프로그램 운영 지원							
	4주차	소백산 관할 구역 차량 순찰 및 행정 지원							
	5주차	비품 재고 조사 및 정리							
	6주차	경영지원 관련 업무 보조							
	7주차	소백산 천동탐방지원센터 근무 및 탐방객 안내							
	8주차	청사 산업안전(위험성 평가 등) 업무 보조							
기업멘토	부서명	행정과	성명	임동희	직위	계장			