

2025년 제7차 기간제근로자 채용공고

단양관광공사가 운영하는 관광·휴양·체험시설에서 근무하실 기간제근로자의 채용을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 7월 17일

단양관광공사 사장



1. 채용개요 안내

□ 채용인원 : 8명(대행사업 5명, 자체사업 3명)

구 분		채용인원	주요업무	계약기간
합 계		8		
대행사업	소계	5		
	천동관광지	1	사업장 업무보조 및 환경정비 등	계약일 ~ 25.11.23. (약 4개월)
		2	물놀이장 안전요원 및 환경정비	계약일 ~ 25.08.31. (약 1개월)
	온달관광지	1	사업장 업무보조 및 환경정비 등	계약일 ~ 25.11.23. (약 4개월)
	소백산자연휴양림 (청년인턴)	1	사업장 업무보조 및 환경정비 등	계약일 ~ 25.12.31. (약 6개월)
자체사업	소계	3		
	만천하스카이워크 전망대 야간운영 보조	3	시설운영, 안전요원, 주차안내, 환경정비 (금, 토, 일 주3일 근무)	계약일 ~ 25.10.12. (약 3개월)

□ 근무조건

○ (근무시간)

- (대행사업/자체사업) 육아휴직대체 및 사업장 운영보조 및 안전요원
 - 1주 40시간, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00/ 중식시간 포함)
 - 주말 및 공휴일 근무(평일휴무) 필수, 근무 스케줄표에 따라 근무
- (자체사업) 야간 운영
 - 1주 3일, 1일 8시간(14:00 ~ 22:00/ 석식시간 포함)

- 매주 금, 토, 일 근무 (성수기 또는 공휴일이 포함된 주는 근무 요일 변경 가능)

○ (복리후생) 4대보험 가입

○ (보수조건)

노임단가	대상업무
80,240원/ 1일	대행사업(청년인턴 및 사업장 운영보조 및 물놀이장 안전요원 등) 자체사업(육아휴직대체인력 및 전망대 야간운영)

※ (대행사업) 주말 및 공휴일 근무가 필수(평일 대체휴무)이며, 청년인턴의 경우 공고일 기준 만 34세 이하 청년 및 자격증 소지자 우대

※ (자체사업) 채용기간 주3일(금,토,일)근무를 원칙으로 한다. 단 성수기 기간(7.18.~8.17./1개월)은 주5일 이상 근무가능자.

2. 채용요건(응시자격 등) 안내

□ 응시자격(공통)

응시 자격	성별 · 학력	무관
	연 령	공고일 기준 만18세 이상인 사람 ※ 응시연령의 기준은 최종시험(면접시험)일 기준
	거주지	• 공고일 현재 단양군민 • 자체사업 체험시설: 거주지 무관
	기타사항	• 공사 기간제근로자관리규정 제9조에 해당하지 않는 사람 • 주말 및 공휴일 근무(평일 대체휴무) 가능한 신체 건강한 사람 • 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

□ 응시자격 - 개별

청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 미취업자로서 우리 공사 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 사람 • 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 • 계약기간 동안 전일 근무 가능한 사람(근무기간 중 학업병행 불가) • 자동차 운전이 가능한 사람
자체사업 전망대 야간 운영보조 (주 3일근무)	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간 동안 주 금, 토, 일 3일 근무 가능한 사람 * 단, 성수기 또는 공휴일이 포함된 주는 근무 일수 또는 요일 변경 가능

□ 우대사항

공 통	<ul style="list-style-type: none"> • (천동관광지) 수상안전요원 자격증 취득자 또는 교육이수자 • 동점자 발생 시 법령에 따라 취업지원대상자 등 우선 채용 • 해당 직무 경력자
-----	---

〔단양관광공사 기간제근로자 관리규정〕

제9조(채용결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 기간제근로자로 채용할 수 없다.

1. 현장 기간제근로자로서 근무수행에 중대한 지장이 있다고 인정되는 사람
2. 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람
3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저지른 사람

3. 채용절차(방법) 안내

□ 전영절차

(1차) 서류전형

- ✓ 제출한 서류(이력서, 자기소개서 등)를 토대로 응시자의 직무 적합성, 응시자격 등을 서면으로 심사



(2차) 면접전형

- ✓ 공사 기간제근로자로서의 직업기초역량, 직무수행역량, 인품 및 태도를 평가

□ 일 정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2025.07.17.	▶ 단양군, 단양관광공사 홈페이지, 클린아이 잡플러스
응시원서 접수	2025.07.18.~ 07.26.	▶ 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함 ▶ 방문, 등기우편, 담당자 이메일(jhc82@dytc.or.kr) 접수 ※ 이메일 제출 시 자필 서명하여 반드시 스캔(PDF)파일로 제출
서류전형 합격자 발표	2025.07.28.	▶ 단양관광공사 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS 발송
면접전형 및 최종합격자 발표	2025.07.30.	▶ 서류전형 합격자 발표 시 면접일시 및 장소 등 공고 예정 ▶ 단양관광공사 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS 발송
근로계약	2025.07.31.	▶ 근로계약서 작성 및 안전교육 시행 후 근무지 출근

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 단양관광공사 홈페이지에 공지 예정

□ 제출서류 안내

연번	제 출 서 류	비 고
1	응시원서	공통
2	사전 체크리스트	
3	이력서	
4	자기소개서	
5	개인정보 제공·이용 동의서	
6	가족채용 제한여부 확인서	
7	주민등록등본(주민등록번호 뒷자리 마스킹처리)	
8	컴퓨터 관련 자격증(컴활, 워드 등) 사본 1부	해당자
9	경력증명서(근무기간, 직위, 담당업무 등 필수) 1부	
10	취업지원대상자 등 확인서류	

※ 응시원서는 단양관광공사 홈페이지에서 다운로드하거나 공사 본부 사무실에서 교부 가능

4. 기타 안내

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시지원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다. **(응시원서에 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재)**
- 채용의 모든 과정은 블라인드 채용으로서 서류전형·면접시험 등 채용절차의 모든 과정에서 응시자의 출신지, 가족관계, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자께서는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통해 결격사유가 발생한 경우 합격이 취소될 수 있으며, 비위채용자로 판명된 경우 즉시 합격을 취소하고, **합격 취소일로부터 5년간** 우리 공사의 채용에 응시가 제한됩니다.
- 응시자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수하시기 바랍니다.
- 접수 마감 후 응시자가 선발인원과 같거나 없는 경우에는 재공고할 수 있으며, 심사결과 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 고득점순으로 차순위자를 추가 합격 결정할 수 있습니다.(합격자 발표일로부터 3개월 이내)
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 취업지원대상자 등은 관련 법령에 따라 우대합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 기재출한 채용서류 반환받을 수 있습니다.
- 위의 법령에 따라 반환을 원하는 경우 (‘채용서류 반환에 관한 고지’)를 참고하시어 청구하시기 바랍니다.
- 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 가능하며(jhc82@dytc.or.kr) 채용시험과 무관한 문의, 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 이에 준하는 사유는 이의신청에서 제외합니다.
- 기타 자세한 사항은 경영지원팀(043-421-7881)으로 문의하시기 바랍니다.

직무기술서

(사업장 운영보조, 육아휴직대체인력, 청년인턴)

채용직무	사업장 운영보조 및 환경정비			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12이용·숙박·여행·오락·스포츠	03.관광·레저	04.관광레저서비스	04.유원시설운영관리
주요사업	○단양관광공사는 “군민과 고객에게 감동을 선물하는 행복파트너”로서 단양 관광가치를 극대화하여 나눔과 상생의 사회적 가치를 실현하기 위한 사업을 수행하는 지방공기업임			
직무수행 내용	○사업장 시설운영 보조 및 환경정비			
능력단위	○환경정비 활동 관리능력 ○대인관계 능력 ○고객응대 능력			
필요지식	○사업장 시설운영 현황 ○환경정비 관련 지식 ○고객응대 서비스 매뉴얼			
필요기술	○성실성 ○고객에 대한 친절함 ○환경정비 활동 후 장비, 도구, 물품에 대한 정리 및 준비			
수행태도	○관계자들을 이해하고 존중하는 태도 ○준비와 확인의 철저함 ○지원 마인드, 체계적 사고			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 정보능력, 대인관계능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

직무기술서(물놀이장 안전요원)

채용직무	천동물놀이장 안전요원			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12이용·숙박·여행·오락·스포츠	04.스포츠	02.스포츠시설	02스포츠시설운영관리
주요사업	○단양관광공사는 “군민과 고객에게 감동을 선물하는 행복파트너”로서 단양 관광가치를 극대화하여 나눔과 상생의 사회적 가치를 실현하기 위한 사업을 수행하는 지방공기업임			
직무수행 내용	○천동물놀이장 안전관리 및 고객안내 ○부상자 구조 및 응급처치			
능력단위	○안전관리 매뉴얼에 따라 담당구역의 안전점검을 할 수 있다. ○부상자 발생 시, 구조·응급처치를 실시할 수 있다. ○긴급상황 발생 시, 보고체계에 따라 신속히 보고할 수 있다.			
필요지식	○구조요령 ○응급상황 발생 시 긴급보고 ○응급처치			
필요기술	○고객에 대한 친절함 ○심폐소생술 실시능력 ○위험에 대한 예측능력 ○제세동기 운용능력			
수행태도	○상황을 정확하게 판단하고 냉정하게 처리하는 태도 ○생명을 존중하는 태도 ○안전관리 매뉴얼 준수			
직업기초능력	○의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 정보능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

직무기술서

(만천하 전망대 운영보조 및 시설운영관리)

채용직무	전망대 운영보조 및 시설운영관리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	03.관광·레저	04.관광레저서비스	04.유원시설고객응대
주요사업	○ 전망대 시설 입장객의 만족도 제고를 위하여 입장객 관리, 고객응대, 고객이용 시설 관리 등을 수행한다.			
직무수행내용	○ 전망대 야간 운영에 있어, 이용객 탑승차량의 주차안내 및 관리 ○ 전망대 시설물 및 장비의 안전 상태를 주기적으로 점검하고, 이상 징후를 발견 시 즉시 보고하는 업무 ○ 이용고객의 안전과 즐거움을 제공하기 위하여 이용편의 서비스를 제공			
능력단위	○ 고객응대, 유해·위험요소 파악, 이용시설 안내, 이용객 관리 ○ 시설 이용 중 발생할 수 있는 응급 상황에 대한 대처 능력			
필요지식	○ 시설 이용방법, 시설에 대한 지식, 시설의 특성에 대한 지식, 고객 불만사항 처리 방법 ○ 주차안전관리 매뉴얼 지식 ○ 비상상황 발생 시 고객 대응에 대한 지식			
필요기술	○ 시설 이용능력, 구조에 대한 파악능력, 시설 사용법 파악능력, 고객 불만사항 처리 능력 ○ 차량을 효과적으로 유도할 수 있는 기술			
수행태도	○ 고객에 대한 세심한 배려 자세, 고객의 불만을 정확하게 이해하고 신속하게 해결하려는 태도, 안전을 확보 하려는 자세 ○ 분석적 사고, 피드백 수용성 및 개선 의지, 문제해결을 위한 적극적 자세			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			